

Önéletrajz



1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Mátyus Mária Irén**
Születési név: **Mátyus Mária Irén**
Anyja neve: **Gulyás Mária**
Neme: **nő**
Születési hely, idő: **Abádszalók, 1955.02.25.**
Családi állapot: **Férjezett**
Állampolgárság: **Magyar**
Állandó lakcím: **5000 Szolnok Táncsics M.utca 3. fsz.3.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):
Telefonszám(ok): **703 179 493**
Fax:
E-mail: iren.matyus@gmail.com
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **Könyvvizsgáló**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2012.12.21.-**

Foglalkozás/beosztás: **Könyvvizsgáló, és a saját tulajdonú Kft ben ügyvezető igazgató. Mellette egyéni vállalkozó könyvvizsgáló.**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Főállású könyvvizsgáló, ügyvezető. Gazdasági társaságok ellenőrzése könyvvizsgálati szempontból. Cég átvilágítás, szaktanácsadás, uniós projektek könyvvizsgálata. Állami Számvevőszék megbízásából külső szakértőként ellenőrzésben való részvétel.**

A munkáltató neve és címe: **SUMMA Vállalkozási tanácsadó és kereskedelmi Kft 5000 Szolnok Táncsics M. u.3.fsz.2.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1995.12.15.--2012.12.20.**

Foglalkozás/beosztás: **Gazdasági igazgató, Vezérigazgató, Gazdasági igazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Gazdasági igazgatóként: Részvénytársaság stratégiai irányításában való részvétel, a gazdasági folyamatok irányítása, ellenőrzése, üzleti tervek összeállítása, kontrolling rendszer felépítése, és működtetése, a számviteli folyamatok irányítása, ellenőrzése ügyfélszolgálati munkafolyamatok koordinálása, vagyonkezelésre átvett állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, nyilvántartási és elszámolási feladatok összehangolása. Vezérigazgatóként: A Részvénytársaság stratégiai irányítása, szervezet fejlesztés, vezetés. A társaság képvisellete, pozicionálása.**

A munkáltató neve és címe: **Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt 5000 Szolnok Kossuth L. u.5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Munkáltató rendes felmondása átszervezés miatt,**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **egyben a 40 éves munkaviszony alapján**
nyugdíjbavonulás előtti felmentés.

Időtartam: **1993-folyamatosan, főállás mellett.**

Foglalkozás/beosztás: **Könyvvizsgáló, könyvvizsgálói munkát segítő
aszisztens**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Főállású könyvvizsgáló, majd tevékenységét
szüneteltető könyvvizsgálóként főállású
könyvvizsgálók munkájának segítése.**

A munkáltató neve és címe: **Egyéni vállalkozóként, majd az AUDIT NOVA
Könyvvizsgáló Kft tagjaként.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Vállalkozási jogviszony.**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1991- 1995.12.14**

Foglalkozás/beosztás: **Vállalkozási és Vagyongazdálkodási Irodavezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Szolnok Megyei Jogú Város vagyonának
számbavétele, nyilvántartási rendszerének
kialakítása, vagyonhasznosítás rendszerének
kidolgozásában való közreműködés.**

A munkáltató neve és címe: **Jász-Nagykun Solnok Megyei Jogú Város 5000
Solnok Kossuth tér 5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel, a**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **munkavállaló kezdeményezésére.**

Időtartam: **1988-1991**

Foglalkozás/beosztás: **Ügyvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Ügyvezető tulajdonosként induló kisvállalkozások
számára adózási, számviteli, vállalkozási tanácsadás.**

A munkáltató neve és címe: **SUMMA Vállalkozási és Tanácsadó Kft 5000 Solnok
Táncsics M. u.3.fsz.2.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel, a**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **munkavállaló kezdeményezésére.**

Időtartam: **1979-1988**

Foglalkozás/beosztás: **Gazdasági előadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Szolnok Megyei Művelődési és oktatási
Intézményeinek finanszírozásában való
közreműködés. Az intézmények költségvetésének
kialakításának kontrollja. A költségvetés
felhasználásának, az intézmények
vagyongazdálkodásának ellenőrzése.**

A munkáltató neve és címe: **Szolnok Megyei Tanács Művelődési és Oktatási
Osztálya**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Munkaviszony megszüntetése közös megegyezéssel, a**
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **munkavállaló kezdeményezésére.**

Időtartam: 1973-1979

Foglalkozás/beosztás: **Adóügyi előadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A Szövetkezet költségvetési kapcsolatának menedzselése. Adózás alapinformációs rendszerének kialakítása, működtetése. Adóbevallások elkészítése, adóellenőrzések lebonyolítása.**

A munkáltató neve és címe: **Lenin Mezőgazdasági Szövetkezet Abádszalók**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **Felmondás a munkavállaló részéről**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1975-1979**

Végzettség: **Üzemgazdász**

Oktatási intézmény neve: **Pénzügyi és Számviteli Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

Pénzügyi és Számviteli Kar

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Vállalatgazdálkodási szak**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **A termelési szerkezet változásának hatása az Abádszalóki Lenin Mg Tsz-ben**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Pénzügy, Számvitel, Statisztika, Üzemgazdasági elemzés, Jogi ismeretek, Tervezés, Ellenőrzés,**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2005-2008**

Képesítés megnevezése: **MBA**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Budapesti Műszaki Egyetem**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Gazdaságpolitika, Projektmenedzsment, Pénzügy, Befektetések, Marketing, Vezetés, Szervezés, Stratégiai Menedzsment, Vállalati elemzés**

Időtartam: **1992-1993**

Képesítés megnevezése: **Okleveles Könyvvizsgáló**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Számviteli Képesítő Bizottság**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Jogi ismeretek, Közgazdasági ismeretek, Állami pénzügyek és Gazdaságirányítás, Ágazati számvitel, Ágazati gazdasági és pénzügyi ellenőrzés**

Időtartam: 1988-1989

Képesítés megnevezése: **Adótanácsadó**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Számviteli Képesítő Bizottság**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Adójogi és kapcsolódó pénzügyi jogi ismeretek, Adóigazgatási ismeretek, Adóelszámolási és adóellenőrzési ismeretek, Könyvviteli ismeretek.**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **1992**

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd	
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	elvvizsga fo

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztráció - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor
projekt	X	X	X	
egyéb	X			

Részletes leírás: **Az elmúlt 24 évben vezetői beosztásban jelentős**

szervezési, irányítási tapasztalatot szereztem. Kisebb, nagyobb szervezetnek voltam az első, második számú vezetője. Projektek vezetőjeként, koordinátoraként, tagjaként, valamint pénzügyi referenseként is szereztem tapasztalatot az elmúlt öt évben. KEOP os pályázati forrásból nyert ivóvízminőség javító program, valamint szennyvíztisztítás határfokának javítását célzó beruházási projekteket vezettem, illetve koordináltam. Vállalkozásokban részt vettem pályázatok írásában, koordinálásában, és pénzügyi referensként. Vidékfejlesztési Leader pályázat keretében rendezvények megvalósítása során koordinátorként, vállalkozás fejlesztés keretében ingatlanfejlesztéssel megvalósuló múzeum és irodaház létrehozásában, koordinátorként és tagként. TÁMOP pályázati rendszerben nyert pályázat pénzügyi referensként.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, interne, készség szintű kezelése a napi munkámban. A Powerpoint, adatbázis kezelő rendszer használatát tanultam, de ritkábban használtam. Napi munkámban használok integrált informatikai rendszereket számviteli, kontrolling, bér, és munkaügyi adatok kezelésére.

Egyéb készségek és kompetenciák Családi rendezvények szervezése, Gasztronómia, Természetjárás, vertcsipke készítés hagyományának (amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **újraélesztése**

Járművezetői engedély B kategóriás jogosítvány
Jogosítvány, járműkategória: **Személygépjárműre**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatelljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése: **SUMMA Vállalkozási Tanácsadó és Kereskedelmi Kft**

Tagság kezdete: **1991.**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Ügyvezető**

Társaság megnevezése: **GNK PLUSZ KFT**

Tagság kezdete: **2014.**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Ügyvezető**

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése: **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

Tagság kezdete: **2004**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Szolgáltatói Tagozat Elnöke, Elnökségi tag, Alelnök.**

Szervezet megnevezése: **Magyar Víziközmű Szövetség**

Tagság kezdete: **2004**

Tagság vége: **2012**

Tisztség megnevezése: **Felügyelő Bizottság tagja, majd Elnöke**

Szervezet megnevezése: **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Munkaadók és
Gyáriparosok Szervezete**

Tagság kezdete: **2005**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **Elnökségi tag, Társelnök**

**Delegátság közigazgatási szakmai
szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és
tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése: **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Vízgazdálkodási Tanács**

Delegáló megnevezése: **Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kereskedelmi Kamara**

Tagság kezdete: **2012**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **tag**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015.02.10**

Aláírás:

